

# Proyecto para la Transformación del Sistema de Gestión de Recursos Humanos y del Talento del Ayuntamiento de Madrid.

Implantación de solución SAP para la transformación digital de todos los procesos relacionados con la gestión de recursos humanos del Ayuntamiento



Capital  
Digital

# 01.

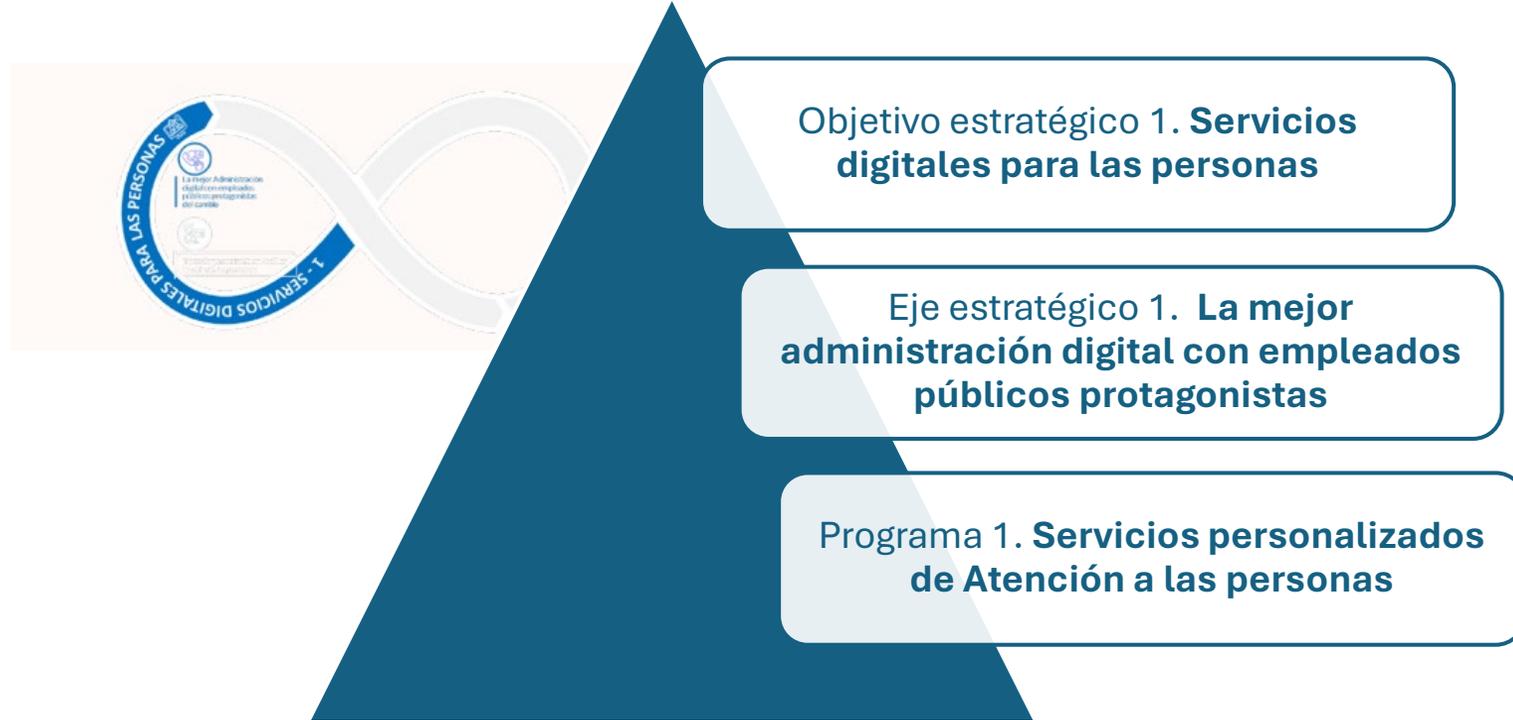
El proyecto en el marco de la Estrategia de Transformación Digital

Madrid, Capital Digital



# Origen del Proyecto y Objetivos

Enmarcado en la **Estrategia de Transformación Digital del Ayuntamiento de Madrid**



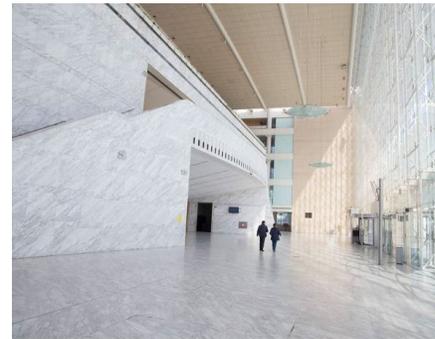
# Objetivo

Realizar un breve recorrido por las principales mejoras acometidas en el marco del Proyecto de Transformación de los Sistemas de Gestión Interna del Ayuntamiento de Madrid para el ámbito de la gestión de RRHH, cuyos principales **propósitos** han sido:



## Simplificación/Eficiencia

Consecución de la simplificación y eficiencia en los procesos de gestión interna.



## Transparencia

Dotar de transparencia a los procesos a través de su acercamiento del empleado y, en determinados aspectos, al ciudadano



## Acortar Plazos / Costes

Asociado a la revisión de los procesos, estudio se sinergias y simplificación de los pasos, buscar la reducción de plazos y costes.

02.

Logros

## Desconcentración de los Procesos de Provisión Interna de Personal

### PROCESO

Paso de un modelo centralizado a un modelo descentralizado, dotando de agilidad y transparencia al proceso.

### HERRAMIENTAS

Conexión entre SAP y los sistemas de Firma y Archivado electrónico del Ayuntamiento.

Accesibilidad a través de herramientas de movilidad (SAP Fiori).

### BENEFICIOS

Agilidad  
Transparencia  
Eficiencia y Coste

## Automatización de Procesos Selectivos

### PROCESO

Paso de un modelo con un alto componente manual y ofimático a un modelo integrado / automatizado / digitalizado.

### HERRAMIENTAS

Conexión entre SAP y herramientas web del Ayuntamiento de Madrid.  
Archivado electrónico de documentos.

### BENEFICIOS

Agilidad  
Transparencia  
Eficiencia y Coste

## Automatización Procesos de Nómina

### PROCESO

Paso de un modelo manual en la **ejecución** de los procesos del ciclo de nómina a una modelo de procesos nocturnos encadenados “desasistidos”.

### HERRAMIENTAS

Conexión entre SAP y la herramienta de Planificación de Procesos del Ayuntamiento de Madrid.

### BENEFICIOS

Eficiencia  
Optimización de Recursos

## Proceso de Integración de Sistemas vía Web Service

### PROCESO

Sustitución de mecanismos de comunicación como el intercambio de ficheros o accesos directos vía RFC para establecer comunicaciones vía Servicios Web.

- Portal de Transparencia
- Integración con Directorio Activo

### HERRAMIENTAS

SAP PO

SAP HCM

Sistemas Externos  
consumidores de Servicios

### BENEFICIOS

Agilidad

Seguridad

Eficiencia

03.

# Futuro Transformación Sector Público

## Mejora y Digitalización de Servicios al Empleado

### PROCESO

Mejora de Experiencia del Empleado en su relación con el Ayuntamiento de Madrid como empleados y responsables de equipo.

### HERRAMIENTAS

Servicios Digitales a través de Tecnología SAP: Fiorización y Herramientas Cloud de mejora de experiencia.

### BENEFICIOS

Imagen de marca como empleador.  
Eficiencia en procesos.  
Trasparencia.  
Servicio al empleado.

**INTEGRACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES**

**INTELIGENCIA ARTIFICIAL**

## Empleado Público en el centro de la Transformación - Visión INETUM

**APUESTA POR LA GESTIÓN DEL TALENTO**

Atracción, Evaluación, Desarrollo y Formación

**MOVILIDAD Y TRANSPARENCIA**

04.

La Visión del Ayuntamiento



# Recursos humanos y gestión del talento en el Ayuntamiento de Madrid

MADRID [Página de inicio](#)

Angel Juan Fernández Bueno

[Mis Datos](#) [Provisión](#)

Consulta de documentos registrales



Informe de carrera administrativa



Datos personales del empleado



**Provisión**

Solicitud de puestos



Bandeja solicitudes



## Proyectos más destacados en el ámbito de la Gestión de Recursos Humanos



Desde 2022

### Desconcentración y Digitalización de los Procesos de Provisión Interna



	CO	LD
Expedientes electrónicos	416	499
Documentos electrónicos	13,010	8.360
Puestos ofertados	3872	
Solicitudes electrónicas	15210	
Número Usuarios	514	



- Agilidad y transparencia en los procesos
- Robustez del proceso mediante la implementación de controles y avisos
- Digitalización de las comunicaciones y documentos (Portafirmas/Archivo Electrónico/Registro/LIRE)
- Eficiencia y ahorro

### Automatización de la Gestión de los Procesos Selectivos



	Ordinarias	Estabilización	Total
Convocatorias electrónicas desde 2022	100	141	241
Puestos Ofertados	5.361	3.246	8.607
Solicitudes electrónicas (SFSYP/SECAR)	38.148	38.422	76.570



- Agilidad y transparencia en los procesos.
- Integración con aplicativos web (SFSYP/SECAR).
- Eficiencia y ahorro

### Automatización de la Gestión y Comunicación de Horas Sindicales



	Nº
Número de usuarios	56
Representantes prevención, unitarios, sindicales	716
Meses de comunicaciones automatizadas	21



- Automatización de procesos previos manuales / ofimáticos.
- Integración con datos Personal, RPT, Elecciones Sindicales, ARCHE.
- Robustez del proceso mediante la implementación de controles/avisos en él crédito horario.
- Eficiencia y ahorro